

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Решением общего собрания трудового коллектива ГБУ ДПО «Отрадненский Ресурсный центр»</p> <p>Протокол № 1 от «09» 09 2023г. Председатель собрания ГБУ ДПО «Отрадненский Ресурсный центр»</p> <p> Н.В. Игнашкина</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Приказом директора ГБУ ДПО «Отрадненский Ресурсный центр»</p> <p>№ 29-09 от «09» 09 2023г. И.о.директора ГБУ ДПО «Отрадненский Ресурсный центр»</p> <p> Е.В.Леонтьева</p>
---	---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБУ ДПО «Отрадненский Ресурсный центр»

 Е.В.Леонтьева

«09» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Центра

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Центра (далее - СЦ) ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» (далее «Отрадненский РЦ») разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом «Отрадненского РЦ».
- 1.2. СЦ является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Отрадненского РЦ».
- 1.3. В своей деятельности СЦ руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно – правовыми актами Министерства просвещения РФ; Министерства образования и науки Самарской области, Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области; Уставом «Отрадненского РЦ»; настоящим Положением.

2. Организация деятельности СЦ.

- 2.1. СЦ собирается на заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. СЦ избирается простым голосованием на заседании Общего собрания трудового коллектива «Отрадненского РЦ». Срок полномочия Совета бессрочно.
- 2.2. Председателем СЦ является директор. В случае отсутствия директора, его функции председателя осуществляет его заместитель из числа избранных в Совет Центра.
- 2.3. Совет Центра является выборным органом. В состав Совета Центра входят: директор, заместители директора, председатель профсоюзной организации, специалист по ОТ, а также 3 методиста

2.4. Заседания СЦ протоколируются. Ведет протоколы секретарь СЦ.

2.5. Решения СЦ принимаются, если на его заседании присутствует не менее 50% состава «Отраденского РЦ». Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, который хранится в делах Центра.

2.5. СЦ ежегодно отчитывается о своей деятельности на Общем собрании трудового коллектива «Отраденского ресурсного центра».

3. Полномочия СЦ.

3.1. К компетенции СЦ относятся:

- основные вопросы образовательной, учебно-методической деятельности всех подразделений Центра;
- разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра;
- избрание Учебно-методического совета, а также новых членов взамен выбывших;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;
- рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- рассмотрение апелляций работников, в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;
- принятие программы развития Центра;
- рассмотрение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установление работникам компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части ФОТ;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

4. Права и обязанности членов СЦ.

4.1. Члены СЦ «Отраденского РЦ» имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях СЦ;
- вносить предложения по ходу работы СЦ;
- требовать созыва внеочередного заседания СЦ.

4.2. Члены СЦ обязаны:

- посещать заседания СЦ;
- активно участвовать в работе заседаний СЦ;
- выполнять решения, принятые на заседаниях СЦ.