



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2024 г.

г. Отрадный

№ 208–од

О проверке готовности лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями в период летней оздоровительной кампании 2024 года

С целью реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Самарской области в 2024 году:

1. Утвердить форму акта приемки готовности лагеря с дневным пребыванием детей, на базе образовательной организации, подведомственной Отрадненскому территориальному управлению (далее – ЛДП). (Приложение №1)

2. Направить для работы в комиссиях по приемке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых органами местного самоуправления, главного специалиста отдела развития образования Пичкурова Александра Викторовича.

3. Согласовать и утвердить совместным решением с Главой г.о. Отрадный график приемки лагерей с дневным пребыванием детей и список комиссий по приемке лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению 4.

4. Согласовать и утвердить совместным решением с Главой м.р. Кинель-Черкасский график приемки лагерей с дневным пребыванием детей и список комиссий по приемке лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению 5.

5. Согласовать и утвердить совместным решением с Главой м.р. Богатовский график приемки лагерей с дневным пребыванием детей и список

комиссий по приемке лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению 6.

6. Предоставить в Министерство образования и науки Самарской области (Корякиной) отчет о результатах проверки в срок до 24.05.2024 года согласно приложению № 2, 3 к настоящему распоряжению.

7. Ответственность за готовность лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями возложить на главного специалиста отдела развития образования (Пичкурова)

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования (Иванову)

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Е.В. Сизова

Приложение №1
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

Акт
приёмки готовности _____ смены лагеря дневного пребывания
на базе _____
(наименование образовательной организации)
от " ____ " _____ 2024 г.

Организация (наименование по Уставу, адрес)

Фамилия, имя, отчество руководителя лагеря _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ (ФИО) -
_____ (должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО) -
_____ (должность)

Члена комиссии:
_____ (ФИО) -
_____ (должность)

_____ (ФИО) -
_____ (должность)

произвели приёмку оздоровительного учреждения

1. Лагерь расположен (адрес) _____

2. Численность в смену _____

3. Количество смен _____

4. Режим работы лагеря: _____

(период, дни недели)

5. Наличие документации лагеря, регламентирующей его открытие и работу

6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений (акты
технического состояния, акты испытания)

.

7. Наличие и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

8. Тип освещения (люминесцентное, СК-30 к др.) _____

21. Организация охраны труда:

Наличие приказа о назначении ответственного за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей _____

(№. дата);

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от «_____» № _____);

наличие протокола проверки знаний по охране труда работников лагеря от «_____» № _____;

наличие кабинета или уголка по охране труда _____;

наличие наглядной агитации (плакаты): по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему _____ по безопасным ведением игр, занятиям спортом, тренировкам _____, пожарной и электробезопасности _____;

наличие перечня инструкций по охране труда _____;

наличие журналов: вводного инструктажа _____, инструктажа на рабочем месте для персонала _____, инструктажа по безопасности детей _____, учёта инструкций по охране труда _____, проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от «_____» № _____,

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря:

- педагогический состав проходил медицинский осмотр – _____ (период);

- работники кухни и повара – _____ (период);

- медицинский работник – _____ (период);

- уборщик служебных помещений – _____ (период).

24. Соответствие помещений лагеря требованиям пожарной безопасности _____

25. Соответствие помещений и территории, используемых лагерем, требованиям антитеррористической защищенности _____

26. Соблюдение требований по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение 1).

27. Замечания комиссии: _____

Заключение: лагерь _____
к открытию смены готов/не готов (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

(ФИО,
подпись)

ДОЛЖНОСТЬ)

Члены комиссии:

(ФИО,
подпись)

ДОЛЖНОСТЬ)

(ФИО,
подпись)

ДОЛЖНОСТЬ)

(ФИО,
подпись)

ДОЛЖНОСТЬ)

(ФИО,
подпись)

ДОЛЖНОСТЬ)

Приложение 1
к акту приёмки готовности

<p>Мониторинг обеспечения требований по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p>		
Раздел	Наименование мероприятий	Результат
Общие требования	изолятор	
	наличие бесконтактных термометров	
	наличие графика проведения температурного фильтра в целях исключения скопления людей (дети, сотрудники лагеря)	
	наличие дезинфицирующих средств по вирусному режиму для обработки помещений	
	наличие графика обработки помещений в течение дня	
	наличие средств индивидуальной защиты для каждого работника (маски, перчатки)	
	наличие спецодежды для техперсонала	
Обеспечение термометрии детей и сотрудников	назначение ответственных за «утренний фильтр»	
	наличие бесконтактных термометров	
	наличие журнала о фиксации повышенной температуры в ходе термометрии	
Обеспечение дозаторами для антисептических средств	вход в помещение (здание)	
	изолятор	
	столовая	
	помещения для групповой работы	

Обеспечение дезинфекции воздушной среды	наличие обеззараживателей воздуха для дезинфекции воздушной среды	
	наличие графика работы обеззараживателей в течение дня	
Питьевой режим	обработка кулеров и дозаторов для воды дезинфицирующими средствами	
	обеспеченность одноразовой посудой	
Работа пищеблока	размещение столов в столовой с учетом социальной дистанции 1,5 м.	
	обеспечение возможности сушки посуды после обработки дезинфицирующими средствами в вертикальном положении (на "ребре") обеспечение мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима	
	график организации приема пищи в столовой лагеря с дневным пребыванием детей	
Состав персонала	Общая численность персонала	
	наличие у сотрудников справки о несудимости;	
	наличие договора (контракта) на обследования у работников пищеблоков на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу	

Председатель комиссии

(ФИО, должность)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение №2
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

Информация

ТУ/ДО

**о приёме лагерей дневного пребывания, организованных
образовательными организациями, в летний период 2024 года**

Муниципальное образование	Даты работы приёмной комиссии	Количество планируемых к приёму ЛДП	Количество принятых ЛДП	Примечание
Итого				

Приложение №3
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

Информация

ТУ/ДО

**о непринятии лагерей дневного пребывания, организованных
образовательными организациями, в летний период 2024 года**

Муниципальное образование	Наименование ЛДП	Причина непринятия	Меры устранения нарушений
Итого			

Приложение №4
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

РЕШЕНИЕ

о создании комиссии по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в г.о. Отрадный

г.о. Отрадный Самарская область
_____ г.

1. Создать комиссию по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гришина Людмила Валентиновна - заместитель Главы городского округа – руководителя Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области;

Члены комиссии:

Пичкуров Александр Викторович - главный специалист отдела развития образования Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области;

Едифанов Евгений Александрович - заместитель начальника отдела – начальник отдела по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Отрадному (по согласованию);

Кириллов Игорь Валериевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Отрадный, м.р. Богатовский и м.р. Кинель-Черкасский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области, подполковник внутренней службы (по согласованию);

Рыкова Татьяна Викторовна	- и.о. директора МАУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных и муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Отрадный Самарской области»;
Галайдо Дмитрий Викторович	- начальник ПЦО № 1 Отраденского МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области, майор полиции
Бойкова Ирина Викторовна	- заместитель руководителя Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области;
Жаворонкина Оксана Сергеевна	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области

2. Утвердить график проведения проверки лагерей дневного пребывания г.о. Отрадный:

Образовательная организация	Сроки приемки

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и
науки Самарской области

Глава
г.о. Отрадный
Самарской области

_____ Е.В. Сизова

_____ А.А. Мецкер

Приложение №5
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

РЕШЕНИЕ

о создании комиссии по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в м.р. Кинель-Черкасский

с. Кинель-Черкассы Самарская область
_____ г.

1. Создать комиссию по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Фарисей
Юлия Владимировна - руководитель муниципального казенного учреждения муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Управление культуры, молодежной политики и спорта» - заместитель Главы Администрации Кинель-Черкасского района.

Члены комиссии:

Пичкуров
Александр Викторович - главный специалист отдела развития образования Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области;

Казаков
Алексей Николаевич - руководитель муниципального автономного учреждения муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений».

Кириллов
Игорь Валериевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Отрадный, м.р. Богатовский и м.р. Кинель-Черкасский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС РФ по Самарской области (по согласованию).

Джасимов
Сергей Валерьевич - и.о. начальника О МВД России по Кинель-Черкасскому району (по согласованию).

- Тырин Виталий Александрович - начальник отделения ГИБДД О МВД РОССИИ по Кинель-Черкасскому району (по согласованию).
- Телегин Роман Александрович - начальник ПЦО № 2 Отрадненского МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области, майор полиции
- Степанова Надежда Юрьевна - главный инспектор муниципального казенного учреждения муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Управление культуры, молодежной политики и спорта»
- Фролова Светлана Алексеевна - председатель Кинель-Черкасской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

2. Утвердить график проведения проверки лагерей дневного пребывания м.р. Кинель-Черкасский:

Образовательная организация	Сроки приемки к новому учебному году

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
Отрадненского управления
министерства образования и
науки Самарской области

Глава
м.р. Кинель-Черкасский

_____ Е.В. Сизова

_____ В.Л. Фролов

Приложение №6
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____ 2024 года

РЕШЕНИЕ

о создании комиссии по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в м.р. Богатовский

с. Богатое Самарская область
_____ г.

1. Создать комиссию по приёме лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, в летний период 2024 года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Артемьева Елена Михайловна - Врио главы администрации муниципального района Богатовский по социальным вопросам

Члены комиссии:

Пичкуров Александр Викторович - главный специалист отдела развития образования Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области;

Сальников Алексей Николаевич - руководитель МАУ "ЦМТО муниципального района Богатовский Самарской области" (по согласованию)

Кузьмин Сергей Евгеньевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних по Богатовскому району, капитан полиции (по согласованию)

Кужелев Денис Александрович - государственный инспектор дорожного надзора Отдела Министерства внутренних дел России по Борскому району (по согласованию)

Кириллов Игорь Валериевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Отрадный, м.р. Богатовский и Кинель-Черкасский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС РФ по Самарской области (по согласованию).

Рудковский
Александр
Владимирович

- начальник ПЦО Богатовского МОВО-ФФГКУ
УВО ВНГ России по Самарской области, майор
полиции

2. Утвердить график проведения проверки лагерей дневного пребывания
м.р. Богатовский:

Образовательная организация	Сроки приемки

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и
науки Самарской области
_____ Е.В. Сизова

Врио Главы
м.р. Богатовский
_____ Е.М. Артемьева