



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2023г

г. Отрадный

№ 397 – од

О проведении конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году.

В целях выявления и распространения лучших практик учителей и руководителей образовательных организаций Самарской области по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся:

1. Обеспечить участие педагогов и руководителей общеобразовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность в данном конкурсе с 9 октября 2023.

Положение конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области в 2023 году (Приложение 1);

Состав организационного комитета конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области в 2023 году (Приложение 2);

Программа мероприятий проведения конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области в 2023 году (Приложение 3).

2. ГБОУ ДПО «Отраденскому РЦ» обеспечить методическую помощь ОО в подготовке материалов к конкурсу проектов по формированию и

оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с Положением и программой мероприятий конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела развития Иванову О.Е.

Руководитель

Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Е.В.Сизова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов по формированию и оценке
функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных
организаций Самарской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и проведение областного конкурса проектов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – Организатор, ГАУ ДПО СО ИРО).

1.4. Информация о Конкурсе освещается в средствах массовой информации, публикуется на сайтах: Министерства <http://www.educat.samregion.ru>; ГАУ ДПО СО ИРО <https://iro63.ru>.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях развития профессиональной компетентности педагогов общеобразовательных организаций Самарской области в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, подготовки их к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

распространение технологий, педагогических средств формирования и оценки способности обучающихся решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности;

развитие творческой инициативы педагогов общеобразовательных организаций в решении задач формирования и оценки грамотности обучающихся;

выявление и распространение лучших практик педагогов общеобразовательных организаций Самарской области в области формирования и педагогической оценки функциональной грамотности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе принимают педагоги и руководители общеобразовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области.

3.2. Возможно представление на Конкурс проекта, выполненного группой авторов (не более трех человек).

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.4. Участники Конкурса имеют право на информационную и методическую поддержку при подготовке к Конкурсу в формате консультаций, осуществляемых специалистами ГАУ ДПО СО ИРО;

3.5. Участники Конкурса обязаны:

популяризировать свой опыт после завершения Конкурса;

соблюдать нормы педагогической этики, авторского права.

3.6. Победители Конкурса не принимают участие в Конкурсе в течение трех последующих лет по той же номинации.

4. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет регионального этапа Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением Министерства.

4.2. К полномочиям Оргкомитета Конкурса относятся:

процедура определения и награждения участников, лауреатов и победителей Конкурса;

утверждение состава жюри и распределение членов жюри по номинациям Конкурса;

определение порядка регистрации и утверждение состава участников Конкурса;

установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Конкурса.

4.3. К полномочиям Организатора относятся:

осуществление подготовки и проведения Конкурса;

регистрация заявок участников Конкурса;

организационное сопровождение Конкурса и обеспечение его мероприятий;

утверждение сроков проведения Конкурса;

сбор Конкурсных материалов участников Конкурса;

организация работы членов жюри по экспертизе материалов в соответствии с критериями оценки Конкурсных заданий;

информирование территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и департаментов образования администраций г.о.Самара, г.о.Тольятти об итогах Конкурса.

4.4. Организатор имеет право:

тиражировать, воспроизводить и демонстрировать представленные Конкурсантами материалы при сохранении ссылки на авторов;

использовать Конкурсные материалы с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса;

учреждать в ходе Конкурса дополнительные номинации и призы для участников Конкурса.

4.5. Учредитель Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

5. Жюри Конкурса

5.1. Конкурсные материалы и выступления Конкурсантов оценивает жюри, формируемое из представителей педагогической общественности, работников вузов, органов управления образованием, методических служб, образовательных учреждений.

5.2. Состав жюри утверждается председателем Оргкомитета.

5.3. Все решения жюри оформляются протоколом (по номинациям) и представляются в Оргкомитет.

6. Этапы и порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится на территории Самарской области ежегодно по следующим номинациям:

лучший педагогический проект по формированию и/или педагогической оценке функциональной грамотности обучающихся;

лучший управленческий проект по созданию условия для формирования функциональной грамотности обучающихся.

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

На первом (предварительном) этапе Конкурса педагоги, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в адрес Организатора конкурсные материалы, которые представляют собой педагогический или управленческий проект, а также согласия на обработку и распространение персональных данных (приложения 5, 6).

Требования к оформлению конкурсных материалов представлены в разделе 7 настоящего положения.

На втором этапе проведения Конкурса проводится содержательная экспертиза конкурсных материалов членами жюри по каждой номинации. Экспертиза проектов проводится членами жюри индивидуально на основе установленных критериев согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Положению. Каждый проект оценивает не менее 2-х независимых экспертов. При разнице баллов в оценке жюри, превышающей 30% от максимально возможного количества баллов по данной номинации, проект рассматривается третьим членом жюри.

По итогам содержательной экспертизы выстраивается рейтинг Конкурсантов в каждой номинации, который утверждается председателем жюри. Педагоги, занявшие первые 5 мест в рейтингах по каждой номинации, становятся финалистами Конкурса. Призовые места (1, 2 и 3) в каждой номинации занимают участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Жюри оставляет за собой право не присуждать призовые места или присуждать два призовых места по итогам обсуждения работ финалистов.

Третий этап Конкурса – подведение итогов и награждение победителей.

Победители в каждой номинации награждаются дипломами Министерства 1, 2, 3 степени. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

Объявление и награждение победителей Конкурса проводит ГАУ ДПО СО ИРО.

7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Конкурсные материалы представляются Организатору в электронном виде (рекомендуемые расширения: doc, docx, pdf, rtf, odt) по электронной почте konkurs-fg@yandex.ru в сроки, установленные Оргкомитетом, и представляют собой педагогический или управленческий проект. Согласия на обработку и распространение персональных данных направляются на указанный адрес в заполненном и отсканированном виде (рекомендуемые расширения: pdf, jpeg).

Педагогический проект – это описание концептуально-педагогических идей построения содержания, методов и технологий формирования (в начальной школе) или развития (в основной школе) функциональной грамотности обучающихся. Содержание педагогического проекта определяется направленностью на формирование: математической грамотности, читательской грамотность, естественно-научной грамотности, финансовой грамотности, глобальных компетенций, креативного мышления.

Управленческий проект – разработанная система и структура действий педагога (педагогического коллектива) для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов.

7.2. Конкурсные материалы должны отражать инновационный характер проектной деятельности и соответствовать современному содержанию общего образования.

7.3. Требования к оформлению титульного листа и структура педагогического и управленческого проектов представлена в приложениях 1, 2 к настоящему положению.

7.4. Общий объем педагогического, и управленческого проектов не должен превышать 15 страниц (без титульного листа, списка литературы и приложений).

7.5. Конкурсный проект оформляется:

- на листе формата А4, без рамки, книжная ориентация;
- шрифт Times New Roman; кегль 12 или 14; цвет шрифта – черный;
- поля – обычное пользовательское значение (слева – 2,5 см, снизу, сверху – 2 см, справа – 1,5 см);
- межстрочный интервал – 1,5 интервала;
- абзацный отступ – 1,25 (автоматический);
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц указывается внизу справа;
- на титульном листе номер страницы не проставляется.

7.6. Документы, поступившие организатору Конкурса позднее установленного срока, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

7.7. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Образец титульного листа Конкурсной работы

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КОНКУРС ПРОЕКТОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

по формированию (оценке) _____ обучающихся
(указать вид функциональной грамотности)

общеобразовательных организаций Самарской области

Номинация: _____
(указать необходимое)

Образовательная организация (полное наименование):

Разработчики проекта: ФИО, должность всех участников

Самара – 2023

СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

1. Титульный лист (см. приложение 1).
2. Краткая аннотация основной идеи проекта (не более 0,5 стр.).
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретной педагогически измеримой цели, которая направлена на решение поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание технологий и/или методов достижения поставленных целей, основных форм реализации проекта).
6. Ожидаемые результаты и педагогические эффекты (планируемые образовательные результаты обучающихся; степень достижения поставленных цели и задач – количественная и качественная оценка; критерии оценки эффективности; возможные последствия реализации проекта).
7. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, описание механизмов реализации; указание ресурсов для реализации и/или продолжения проекта).
8. Используемая при подготовке проекта литература.
– Приложения (обязательный элемент проекта). В качестве приложений к проекту рассматриваются: нормативно-правовые документы, учебно-тематические планы, дидактические раздаточные материалы, контрольно-оценочные материалы, видео образовательного события с приложением методических разъяснений.

СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО (УПРАВЛЕНЧЕСКОГО) ПРОЕКТА

- А. Титульный лист (см. приложение 1).
- Б. Основная идея проекта.

В. Обоснование необходимости реализации проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики в сфере образования; актуальность проекта для общеобразовательного учреждения, педагогов и или других участников образовательных отношений).

Г. Цели и задачи проекта (определение конкретной достижимой, измеримой цели, а также задач, направленных на достижение цели проекта).

Д. Основное содержание проекта (концепция проекта, содержательно-организационное описание образовательной ситуации; структурные части проекта согласованы между собой по содержанию).

Е. Управляемость проекта (поэтапный план реализации проекта с указанием ответственных лиц и сроков выполнения этапов; организационные формы и способы осуществления мер по реализации проекта; ресурсная база для реализации проекта).

Ж. Ожидаемые результаты и управленческие эффекты (средства контроля и обеспечения достоверности результатов проекта; краткосрочные и долгосрочные результаты; перспективы дальнейшего развития проекта; эффекты реализации проекта).

З. Эффективность проекта (показатели, критерии и процедуры оценки эффективности проекта; инструменты диагностики показателей эффективности проекта).

И. Приложения. В качестве приложений к проекту рассматриваются: нормативно-правовая база реализации школьного (управленческого) проекта в образовательной организации; контрольно-диагностические материалы внутришкольного мониторинга эффективности педагогического проекта; учебные материалы для образовательной организации (учебная программа, тестовые комплекты и др.); видеозаписи уроков/занятий с приложением методического комментария (карта анализа уроков/занятий, развернутый анализ данных уроков/занятий, описание форм и методов работы с педагогическим коллективом на основе полученных выводов по итогам анализа уроков/занятий).

Критерии оценки педагогических проектов

Название критерия	max балл	Сущность критерия	Показатели ¹
Оценивание пояснительной записки к проекту			
Соответствие целей и содержания проекта ключевым идеям формирования функциональной грамотности	4	Связь целей и содержания проекта с ключевыми идеями формирования ФГ: метапредметностью, критериальным оцениванием, компетентностным подходом, практикоориентированностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели проекта соответствуют идеям и смыслам формирования ФГ 2. Проект содержит описание комплексного использования различных инструментов формирования и/или оценивания ФГ 3. Выражена ориентированность проекта на положительную динамику уровня сформированности ФГ 4. Учитываются интересы всех групп благополучателей проекта
Актуальность и направленность проекта на решение проблем	4	Видение проблемы и ее формулировка.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен качественный анализ ситуации; 2. Выводы соответствуют данным, приведенным в анализе; 3. Ключевая проблема сформулирована как противоречие между желаемым уровнем развития процесса и реальными фактами, обнаруженными в ходе анализа ситуации; 4. Проектные идеи соответствуют выявленной проблеме
Эффективные инструменты решения проблемы	3	Наличие авторских методик/разработок, акцент на их эффективность. Примечание: речь может идти о применении известных методик в новой ситуации, для решения новых задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определены инновационные (новые, авторские) способы достижения планируемых результатов 2. Предложенные инструменты соответствуют концепции ФГ 3. Предложенные инструменты решают выявленную проблему
Полнота и проработанность	4	Проработанность результатов, детальность проекта и его соотнесенность с возможностями автора проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проекта детально описаны, соответствуют возрасту обучающихся и реальны для достижения 2. Описание планируемых результатов включают в себя помимо предметных личностные и метапредметные достижения обучающихся 3. Ресурсное обоснование проекта предполагает достижение именно указанных планируемых результатов 4. Итоговый продукт проекта ориентирован на включение в повседневную практику

¹ начисляется по 1 баллу за наличие показателя

Логичность, технологичность, универсальность проекта	5	Технологичность и соблюдение общепринятой логики описания проекта; универсальность предложенных решений	1. Этапы реализации проекта изложены последовательно, логично 2. Изложение материала структурировано 3. В описании проекта отражены возможные риски и предложены варианты управления рисками 4. Продукт проекта может быть использован в других ОО (без особых затрат и вариаций) 5. Предложенные формы работы и их последовательность способствуют достижению результатов
Эффективность проекта	2	Наличие форм обратной связи от участников	1. Выбранная форма обратной связи помогает учащимся (учителю) понять, в какой степени достигнуты цели проекта; что конкретно помогло достичь целей или помешало достижению; 2. Диагностика (рефлексия, опрос, анкета) дает информацию об эмоциональном отношении участников к проекту
Оценивание Приложения (содержания текстов заданий)			
Соответствие текста задания компетентностной модели	1	Соответствие разработанных заданий структуре, рекомендованной ИСПО РАО	Задания формируют определенный вид ФГ (соотносятся с соответствующей моделью компетенций)
Наличие контекста	1		Задания содержат личный, общественный или научный контекст
Соответствие возрасту	1		Задания соответствуют возрасту, побуждают к выполнению
Планируемые результаты	1	Соответствие планируемых результатов компетентностной модели ФГ	Планируемые результаты заданий соотносятся с соответствующими компетенциями (компетентностной моделью)
Инструкции выполнения	1	Проработанность, четкость инструкций	Инструкции к заданиям составлены понятно, четко и подробно, не вызывают разночтений
Оценивание заданий	1	Проработанность, четкость критериев оценивания	Система оценивания (критерии) корректна, понятна
	1		Система оценивания имеет шкалу баллов, выражающую уровень достижения
	1	Наличие критериев оценивания метапредметных и/или личностных результатов	Предусмотрено оценивание не только предметных, но и метапредметных и/или личностных результатов
Всего баллов	30		

Критерии оценки управленческих проектов

Название критерия	max балл	Показатели	«Вес» показателя
Оценивание пояснительной записки к проекту			
Основная идея проекта	1	Идея проекта совпадает с ключевыми положениями концепции формирования и оценивания ФГ	1
Обоснование необходимости реализации проекта	2	Идея проекта актуальна для общеобразовательного учреждения, педагогов и (или) других участников образовательных отношений	1
		Необходимость проекта определена посредством выявленных противоречий существующей практики образовательной организации	1
Цели и задачи проекта	3	Цель проекта соответствует идее проекта и направлена на разрешение проблемной ситуации	1
		Цель проекта достижима, измерима и имеет ограничение во времени	1
		Задачи проекта направлены на достижение цели проекта	1
Основное содержание проекта	4	Представлена концепция проекта (содержательно-организационное описание образовательной ситуации)	1
		Структурные части проекта согласуются между собой по содержанию: - анализ образовательной ситуации; - описание проблемы проекта; - описание концепции, - цели и задачи проекта; - необходимые ресурсы; - меры по реализации проекта; - результаты проекта.	3
Управляемость проекта	3	План по реализации проекта (дорожная карта) составлен поэтапно с указанием ответственных лиц и сроков выполнения этапов проекта. Этапы плана выстроены в логичной последовательности и достаточны для достижения цели	1
		Определены организационные формы и способы реализации проекта	1
		Ресурсы для реализации проекта (материально-технические, учебно-методические, информационно-технические, финансовые и др.) обозначены и достаточны для достижения цели	1

Ожидаемые результаты и управленческие эффекты	4	Определены целесообразные средства контроля и обеспечения достоверности результатов проекта	1
		Краткосрочные и долгосрочные результаты проекта обозначены и соответствуют цели	1
		Определены перспективы дальнейшего развития проекта	1
		Описаны возможные эффекты реализации проекта	1
Эффективность проекта	2	Выделены целесообразные показатели, критерии и процедуры оценки эффективности проекта	1
		Предложенные инструменты мониторинга показателей эффективности проекта подтверждают показатели	1
Оценивание Приложения			
Нормативно-правовая база реализации проекта	2	Наличие локальных актов, положений и др., определяющих правовую основу проекта	2
Контрольно-диагностические материалы внутришкольного мониторинга эффективности проекта	5	Наличие документов (или ссылок на них), подтверждающих проведение внутришкольного мониторинга эффективности и результативности проекта	2
		Анализ по итогам внутришкольного мониторинга содержит позиции, соответствующие показателям и критериям оценки эффективности проекта	3
Диагностические, дидактические, методические и др. материалы для последующего распространения опыта	4	Наличие разработанных материалов, Интернет-ресурса и др. по итогам реализации проекта	1
		Отражают содержание определенного этапа	2
		Подтверждают системность работы	4
Всего баллов			30

и.о Ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКПО 02085453, ОГРН 1026301706837, ИНН/КПП 6319018807/631901001
443111, г.Самара, ш. Московское, д.125А
тел. 951-19-51, e-mail: rectorat_iro@samara.edu.ru

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д.125а (далее – Оператор), на обработку² следующих персональных данных:

Перечень персональных данных

**Разрешение на обработку
(Да / Нет)**

Населенный пункт _____

Да / Нет

² обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	Да / Нет
Занимаемая должность	Да / Нет
Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет
Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания	Да / Нет
Телефон	Да / Нет
e-mail	Да / Нет
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	Да / Нет

в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе
- формирование статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов
- создания базы данных участников Конкурса,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, до достижения целей обработки ПДн. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](#) и [ч.2 ст.10](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*

и.о Ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКПО 02085453, ОГРН 1026301706837, ИНН/КПП 6319018807/631901001
443111, г. Самара, ш. Московское, д.125А
тел. 951-19-51, e-mail: rectorat_iro@samara.edu.ru

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

являюсь субъектом ПДн

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, расположенному по адресу: 443111, Самарская область, г. Самара, ш. Московское, д.125а (далее – Оператор) считать следующие персональные данные разрешёнными для распространения:

**Перечень персональных данных
разрешённых для распространения**

Фамилия, Имя, Отчество

Профессия

Место работы (наименование образовательной

**Разрешение к распространению
(Да / Нет)**

Да / Нет

Да / Нет

Да / Нет

организации в соответствии с Уставом)

Занимаемая должность

Да / Нет

В рамках проводимого мероприятия оператор:

вправе / не вправе	Размещать фамилию, имя, отчество, фотографии на информационных стендах, на официальном сайте учреждения (igob3.ru), с целью публикации итогов проводимого мероприятия
вправе / не вправе	Производить фото-и видеосъемки мероприятий с целью размещения на официальном сайте учреждения

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение двух лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](#) и [ч.2](#) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав организационного комитета конкурса проектов
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций Самарской области в 2023 году

1. Минаев Игорь Николаевич – и.о. ректора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО), председатель оргкомитета
2. Лапшова Татьяна Евгеньевна – руководитель управления общего образования министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), сопредседатель оргкомитета
3. Афанасьева Светлана Геннадьевна – к.п.н., заведующий кафедрой математического и естественнонаучного образования ГАУ ДПО СО ИРО
4. Данилова Екатерина Александровна – преподаватель кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СО ИРО
5. Ерофеева Ольга Юрьевна – к.п.н., доцент, заведующий кафедрой социально-гуманитарного образования ГАУ ДПО СО ИРО
6. Панарина Лариса Юрьевна – к.п.н., проректор по научной работе ГАУ ДПО СО ИРО
7. Пряхина Юлия Владимировна – главный консультант управления общего образования министерства
8. Самыкина Светлана Викторовна – к.п.н., заведующий кафедрой начального образования ГАУ ДПО СО ИРО
9. Куляшкина Наталья Владимировна – руководитель центра подготовки управленческих команд ГАУ ДПО СО ИРО

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
 проведения конкурса проектов по формированию и оценке
 функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных
 организаций Самарской области в 2023 году

Дата	Мероприятие	Ответственная структура
02–06 октября 2023г.	Размещение на сайте ГАУ ДПО СО ИРО документов о начале проведения конкурса	Кафедра педагогики и психологии
09–20 октября 2023г.	Консультации для участников конкурса	Кафедры: - социально-гуманитарного образования, - начального образования, - педагогики и психологии, - математического и естественнонаучного образования. Центр подготовки управленческих команд.
09–20 октября 2023г.	Первый (предварительный) этап конкурса. Прием конкурсных материалов. Техническая экспертиза	Кафедра педагогики и психологии
23 октября – 16 ноября 2023г.	Второй этап конкурса. Содержательная экспертиза конкурсных материалов по номинациям	Жюри конкурса
17 ноября 2023г.	Размещение на сайте ГАУ ДПО СО ИРО рейтинга конкурсантов по номинациям	Жюри конкурса
20–24 ноября 2023г.	Третий этап конкурса. Утверждение списка победителей конкурса по номинациям	Жюри конкурса
27–30 ноября 2023г.	Размещение на сайте ГАУ ДПО СО ИРО итогов конкурса	Кафедра педагогики и психологии