

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования и  
науки Самарской области

от 15.06. 2021 № 278-00

Заместитель  
министра образования  
и науки Самарской области

  
С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 14.07. 2021 № 1516

Руководитель  
управления корпоративного  
сопровождения организаций финансово –  
экономического департамента

  
М.В.Горяинова

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской области

«Отраденский ресурсный центр»

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

Раздел 3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра

Раздел 4. Управление Центром

Раздел 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

Раздел 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

Раздел 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

Раздел 8. Локальные нормативные акты Центра

Раздел 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав Центра

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее - Устав) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский ресурсный центр», является новой редакцией Устава, подготовленного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2020 № 1065 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Богатовский Ресурсный центр» (далее - ГБУ ДПО СО «Богатовский Ресурсный центр») и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский ресурсный центр» путем присоединения ГБУ ДПО СО «Богатовский Ресурсный центр» к государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский ресурсный центр» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский ресурсный центр».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» (далее - Центр).

1.3. Место нахождения Центра:

446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Гайдара, 74.

Место осуществления деятельности:

446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Гайдара, 74;

446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Комсомольская д. 46.

1.4. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия Учредителей Центра от имени Самарской области осуществляют:

Министерство образования и науки Самарской области.

Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16.

Министерство имущественных отношений Самарской области.



Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

1.6. Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Центр является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Центр вправе иметь имущество и на иных обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научно-методической и административной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.12. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, лаборатории, службы, комиссии и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.13. Центр имеет филиал, реализующий образовательные программы дополнительного профессионального образования, действующий на основании Положения о филиале.

Полное наименование филиала: Богатовский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский ресурсный центр».

Сокращенное наименование филиала: Богатовский филиал ГБУ ДПО «Отраденский ресурсный центр».

Место осуществления деятельности:

446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Комсомольская д. 46.

1.14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также приказами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области.

1.15. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.16. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Центре осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;

за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Уставом Центра;

за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает



доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра**

### **2.1. Предметом деятельности Центра является:**

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, организационно-методическая и консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра.

2.2. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

### **2.3. Главными задачами Центра являются:**

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

создание благоприятных условий для личностного развития и

образования слушателей;

формирование системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

проведение консультаций по профилю Центра;

разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

организация информационного, аналитического и экспертного сопровождения мониторинга системы образования на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области;

организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга системы образования на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области;

проведение конференций, фестивалей, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности Центра.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

предоставление консультационных и методических услуг;

административное обеспечение деятельности организации;

организация и проведение научно-исследовательских работ;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

консультативная деятельность;

информационно-методическая деятельность;

организационно-методическая деятельность;

опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;

учебно-методическая деятельность;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;



организация и проведение единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание Центра.

#### 2.4.1. Центр осуществляет иные виды деятельности:

сбор, обработка, анализ образовательной статистики на территории городского округа Отрадный и муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области;

мониторинг потребностей в образовательных услугах на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области, ведение учебно-методической работы;

установление прямых связей с центрами, образовательными организациями системы повышения квалификации и переподготовки;

издание и тиражирование учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок;

корректировка содержания и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;

консультирование, информирование и обучение родителей по вопросам воспитания, обучения и профориентации детей, в том числе с особыми потребностями в обучении;

формирование информационного банка, обеспечение информационно-методического сопровождения по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья, организации мониторинга образовательных потребностей, образовательных услуг и ресурсного обеспечения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области;

осуществление финансово-экономического, материально-технического и сервисного сопровождения деятельности Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области и подведомственных ему образовательных организаций на территории городского округа Отрадный и муниципальных районов Кинель-Черкасский и Богатовский



Самарской области;

создание и развитие информационной структуры на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;

организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения, в том числе в форме дистанционного обучения;

изучение и обобщение, а также распространение опыта лучших педагогов;

создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

содействие образовательным организациям в разработке проектов на получении грантов;

формирование специализированной медиатеки, библиотеки, видео и аудиотеки, компьютерных баз данных;

осуществление мониторинга технического оборудования образовательных организаций, мониторинга состояния зданий и сооружений образовательных организаций;

осуществление деятельности по организации, обслуживанию и проведению курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий на территории городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области;

осуществление деятельности по консультированию, информированию и маркетингу в пределах компетенции (в том числе и через «Интернет»);

осуществление экспертной деятельности по рецензированию методических материалов в пределах компетенции;

осуществление деятельности по проведению, организации и обслуживанию олимпиад, конкурсов, спортивных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся в образовательных организациях городского округа Отрадный, муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский Самарской области.

2.5. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра.

Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через сеть «Интернет»);

рецензирование учебных, учебно-методических и дидактических пособий, программ;

оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов; предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками Центра или его слушателям;

оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

подготовка, тиражирование и реализация планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности или приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Центр вправе в порядке, предусмотренном настоящим уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных организаций;

организация и проведение социопсихологических исследований.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителями исключительно на добровольной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключенными с потребителями



услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Центра.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписанием занятий, утвержденные Директором Центра.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого потребителя и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителя информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Центр самостоятельно разрабатывает Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с требованиями законодательства в сфере

образования.

Потребители имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Центра.

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребителю по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять, является исчерпывающим.

### **3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра**

3.1. Слушателем Центра является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения образовательной организацией самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Права и обязанности слушателей.

3.3.1. Слушатели имеют право на:

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

объективную оценку своих знаний и умений;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;



бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

#### 3.3.2. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников, не создавать препятствий для получения образования;

бережно относиться к имуществу Центра.

3.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Наряду со штатными работниками учебный процесс в Центре могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;



право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных Центра, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;

право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



3.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, и (или), при необходимости, защиты интересов обучающихся.

3.8. В Центре наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность, данных работников Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программой.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы. Учебный план утверждается Директором Центра.

Центр реализует примерные программы, разработанные уполномоченным федеральным государственным органом, без изменений, либо использует их в качестве основы для разработки собственных образовательных программ. На основании примерной программы и учебного плана Центр самостоятельно разрабатывает рабочую программу.

Самостоятельно разработанные образовательные программы принимаются Педагогическим советом.

3.10. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Содержание дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных Центром, определяется с учетом потребностей лиц, организации, по инициативе которых осуществляется

дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников устанавливается на период учебного года.

Образовательная деятельность слушателей в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных, проектных работ, а также другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, дистанционная).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.12. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, с применением



сетевых форм, в порядке, установленной программой дополнительной образования.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно. Порядок и форма аттестации утверждаются приказом Директора Центра. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет прошедший обязательную аттестацию Директор.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства образования и науки Самарской области. Права и обязанности Директора Центра устанавливаются трудовым договором. Компетенция Директора Центра устанавливается настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Директора Центра относятся:

совершение юридически значимых действий от имени Центра без доверенности, представление интересов Центра во всех организациях, учреждениях и предприятиях, а также в государственных и муниципальных органах без доверенности;

утверждение структуры Центра, штатного расписания, графиков работы Центра;

прием, увольнение, перевод работников, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий, вынесение поощрений;

распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;

премирование, установление надбавок, доплат, компенсационных выплат, оказание материальной помощи работникам Центра;

обеспечение условий для повышения квалификации работников Центра;

привлечение для осуществления уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

утверждение локальных нормативных актов Центра;

издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Центра и обучающимися в Центре;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;

обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Центром и Учредителя.

Срок полномочий Директора Центра определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и Директором. По соглашению сторон с Директором может заключаться срочный трудовой договор.

Оплата труда Директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несёт ответственность в установленном



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:  
руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Центром имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор Центра представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### 4.4. Компетенция Учредителя.

4.4.1. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает (утверждает) Директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Центра в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

даёт предварительное согласие на совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2

Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за



исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.4.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Центра:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на

передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

даёт предварительное согласие на совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.5. Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание трудового коллектива Центра, Совет Центра, Педагогический совет.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Центра действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива Центра.

В состав Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание является постоянно действующим органом, созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее



2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Центре.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием из числа присутствующих избираются его председатель и секретарь. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания;

К компетенции Общего собрания относится:

избрание Совета Центра и его состава;

принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

согласование локальных нормативных актов: Положения об организации платных образовательных услуг, Правил внутреннего трудового распорядка работников и других в соответствии со своей компетенцией.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать иные решения в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Центра - бессрочно.

4.7. Совет Центра действует на основании Положения о Совете Центра.

Совет Центра избирается на Общем собрании трудового коллектива простым голосованием и действует бессрочно.

Председатель Совета Центра – Директор Центра, организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протокол, решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Директора Центра, его функции председателя осуществляет его заместитель из числа избранных в Совет Центра.

Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Центра.

Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на основании Положения о Совете Центра;

Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, который хранится в делах Центра.

К компетенции Совета Центра относятся:

основные вопросы образовательной, учебно-методической деятельности всех подразделений Центра;

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

рассмотрение апелляций работников, в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;

принятие программы развития Центра;

рассмотрение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установление работникам Центра компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;

принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Педагогический совет действует на основании Положения об Педагогическом совете.

В педагогический совет входят: Директор Центра, заместитель директора и педагогические работники. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет способствует формированию научно-обоснованного и творческого подхода к образовательной деятельности в Центре, обеспечению гибкости и оперативности методической работы в процессе повышения квалификации педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм и средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

проведение экспертизы программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, курсов и других документов;

оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

экспертная оценка методических и педагогических разработок педагогов образовательных организаций;



анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций;

проведение экспертизы и принятие программ повышения квалификации, разработанных Центром.

Педагогический Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляется протокол (решение), который хранится в делах Центра. Из состава Педагогического совета, избирается председатель и секретарь, которому поручается вести делопроизводство, связанное с деятельностью Педагогического совета, в том числе вести протоколы заседаний. Протокол Педагогического совета Центра подписывается председателем и секретарем, в протокол вносятся также все принятые решения.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых правительством Самарской области.

Центр вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет

Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.3. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.5. Центр обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Центра, отчет об участии Центра в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются:

имущество, переданное Центру министерством имущественных



отношений Самарской области;

бюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доходы от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.7. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретенное Центром за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника осуществляется с учетом согласия министерства имущественных отношений Самарской области и с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Центр осуществляет только с учетом согласия министерства имущественных отношений Самарской области и с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или



должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Центр при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязан сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Центром только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.9. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним,

используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило.

5.11. Центр осуществляет бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

6.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип и вид образовательного учреждения.

Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра, имущество Центра (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

6.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

6.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра**

Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## 8. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета Центра, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и другие.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Центра, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Центра и утверждаемым приказом Директора.

8.5. Центр создает условия для всех работников, обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему



Уставу и действующему законодательству.

## **Раздел 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра**

9.1. Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

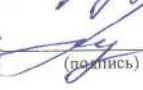
## **Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав Центра**

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 35 (Архивная книга) листа(ов)

консультант  
(должность)



Гошкoderова Л.В.  
(Ф.И.О.)

Дата «14» июня 2021 г.