

**Программа обучения работников ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» по
противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Время для обучения (мин)
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.	10
2	Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. <ul style="list-style-type: none">• Антикоррупционная политика в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»,• Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»,• Положение о предупреждении и урегулировании конфликта интересов между работниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»,• Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,• Положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»,• Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»,• Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачислением средств, вырученных от его реализации,• Положение о сотрудничестве ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» с правоохранительными органами	15
3	Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.	10
4	Порядок уведомления работниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	5
	ИТОГО:	40

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконно предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

Основополагающим нормативно правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
- принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25 июня 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»). Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств участников. Среди этих положений следует выделить следующие положения:

- признание определенных действий в качестве преступлений;

- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

2. Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении, основные принципы противодействия коррупции.

2.1. С целью профилактики коррупции в Учреждении проводится следующая работа:

- назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

- утверждены Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», Положение о предупреждении и урегулировании конфликта интересов между работниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», Положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачислением средств, вырученных от его реализации, Положение о сотрудничестве ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» с правоохранительными органами;

- создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников;

- ежегодно утверждается план заседания Комиссии по противодействию коррупции и план мероприятий по противодействию коррупции и готовится отчет о его исполнении;

- на официальном сайте ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» создан раздел «Противодействие коррупции, терроризму», который ежеквартально пополняется.

Антикоррупционная политика - локальный акт ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», определяющие основные принципы и требования, направленные на противодействие коррупции, минимизацию рисков коррупции и соблюдение его сотрудниками норм применимого антикоррупционного законодательства.

В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;

- строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч. в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды;

- обязаны руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих трудовых обязанностей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- при появлении у сотрудника сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, они могут информировать об этом своего непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики или руководство Центра. Сотрудники, сообщившие о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Центра или иными лицами, не будут подвергнуты санкциям, в т.ч. увольнению, понижению в должности, лишению премии.

Основные принципы антикоррупционной политики учреждения:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации,

законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

3. Принцип вовлеченности работников. (В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства; активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» коррупционных рисков).

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

8. Принцип открытости (Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами).

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» независимо от замещаемой ими должности. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к государственным учреждениям образования и обеспечение единых норм поведения сотрудников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей. Кодекс служит основой для должной морали, уважительного отношения к деятельности образовательных организаций в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Положение о предупреждении и урегулировании конфликта интересов между работниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» и Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника (представителя) учреждения может повлечь ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает (может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции в Учреждении с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Учреждение также может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Для разрешения выявленных конфликтов интересов в учреждении используются различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

Комиссия является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции. Комиссия выполняет следующие задачи:

- координирует деятельность ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в т.ч. на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов представлений, предписаний органов власти;
- вносит предложения на рассмотрение руководства ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» документов нормативного характера на предмет их коррупционности;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»;

- содействует организации общественного контроля за исполнением нормативных актов Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в сфере противодействия коррупции.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», устанавливают обязательные для всех работников этические требования.

Основные принципы, которыми руководствуется работник ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» при выполнении своих должностных обязанностей:

- добросовестность – непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом;
- прозрачность – обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»;
- развитие.

Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Положение определяет порядок сообщения работниками, в т.ч. руководителем, о получении ими в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей подарка, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Работники учреждения обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения ими подарков директора ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Не признаются подарком:

- канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику мероприятия;
- цветы открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);
- скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты;
- ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) руководителям, специалистам или работникам от имени государственного органа или предприятия, в которых он осуществляет свою трудовую деятельность, либо от имени вышестоящего государственного органа или организации.

Руководители и сотрудники ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи их должностным положением или исполнением их служебных обязанностей.

Уведомление о получении подарка представляется не позднее 3-х рабочих дней после получения подарка или 3-х рабочих дней после возвращения из командировки в отдел финансово-экономического сопровождения ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 руб. или стоимость которого работнику неизвестна, подлежит передаче им по акту приема-передачи не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации в журнале уведомлений ответственному лицу в отдел финансово-экономического сопровождения, которое принимает его на хранение. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за сохранность подарка несет лицо, получившее подарок. В случае, если стоимость подарка не превышает 3000 руб., он возвращается сдавшему лицу по акту.

Отдел финансово-экономического сопровождения обеспечивает включение подарка, стоимость которого превышает 3000 руб., в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта РФ.

Сотрудники ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», сдавшие подарок, могут его выкупить не позднее месяца со сдачи подарка, если направят соответствующее заявление на имя директора учреждения. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться учреждением для обеспечения его деятельности. В случае нецелесообразности использования подарка директором ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» принимается решение о реализации подарка посредством проведения торгов. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, директор учреждения принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством РФ. Средства, вырученные от реализации подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

Положение о сотрудничестве ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» с правоохранительными органами определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» стало известно.

ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

Администрация ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Администрация ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия

3. Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена следующая минимальная ответственность за коррупционные правонарушения:

3.1. Уголовный кодекс Российской Федерации

Статья 159. Мошенничество

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием - наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Статья 204. Коммерческий подкуп

Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением - наказываются штрафом в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Статья 290. Получение взятки

Наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Статья 291. Дача взятки

Наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы

Статья 292. Служебный подлог

Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности - наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.3. Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

4. Порядок уведомления работниками ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» стало известно.

ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ».

Администрация ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Администрация ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ». Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.