



Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Антикоррупционной политики ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

Участники образовательных отношений – педагогические и руководящие работники, специалисты образовательных организаций, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - это коллегиальный орган образовательной организации, созданный в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

2. Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью участника образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса обязан незамедлительно уведомлять Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса о фактах обращения в целях склонения участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения, в связи с исполнением участником образовательных отношений служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить участник образовательных отношений по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственного за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и ответственным за антикоррупционную деятельность в Учреждении лицом.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений участниками образовательного процесса при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда участник образовательного процесса при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с

обучающихся (педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных организаций) и иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Учреждения, регистрируется в специальном журнале (Приложение №2).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Учреждения;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и ответственным лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе участников образовательного процесса, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Директору
ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к участнику образовательных отношений, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить участник образовательных отношений по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Журнал регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной
выгоды участниками образовательного процесса при осуществлении
профессиональной деятельности в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»**

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации заявления (уведомления)	ФИО, должность лица, подавшего заявление, контактный телефон	Краткое содержание заявления (уведомления)	Примечание