

Утверждаю

Директор



Л.В. Суханкина

«03» июля 2017г

Согласовано

Председатель ППО

Е.В. Леонтьева

Е.В. Леонтьева

«03» июля 2017г

### Изменения

в коллективный договор

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской области  
«Отрадненский ресурсный центр»

Приняты на Общем собрании

трудового коллектива

протокол № 2

«03» июля 2017 г.

Во втором абзаце **п.2.2.6** изменить ссылку на статью ТК РФ. « Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора».

**п.3.15. изложить в следующей редакции:** Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- рождения ребенка – 5 календарных дней;
- бракосочетания детей работников – 5 календарных дней;
- бракосочетания работника – 5 календарных дней;
- похорон близких родственников – 5 календарных дней;

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

**п.3.12. изложить в следующей редакции:** В соответствии с законодательством работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. К должностям работников с ненормированным рабочим днем относятся следующие должности: **(Приложение № 2)**

- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- бухгалтер-ревизор;
- ведущий бухгалтер-ревизор;
- специалист по кадрам;
- заместитель директора по экономическим вопросам;
- экономист;
- юрисконсульт;
- завхоз;
- водитель автомобиля;
- механик.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в размере до 4-х календарных дней. Перечень

должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ .

**п. 5.20 приложения 1 абзац 3 изложить в следующей редакции:** Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы следующим Работникам с ненормированным рабочим днем и следующей продолжительностью:

- главный бухгалтер - 4 дня
- бухгалтер- 4 дня
- бухгалтер-ревизор - 4 дня
- ведущий бухгалтер-ревизор - 4 дня
- специалист по кадрам - 4 дня
- заместитель директора по экономическим вопросам - 4 дня
- экономист- 4 дня
- юрисконсульт - 4 дня
- водитель автомобиля- 4 дня
- завхоз – 4 дня
- механик- 4 дня

**Приложение №1 дополнить п. 5.22.** Оплата труда сторожей осуществляется путем суммированного учета рабочего времени, с учетным периодом один год.

**приложение №2** к коллективному договору перечень профессий и должностей, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день добавить изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование профессии или должности            | Количество дней дополнительного отпуска |
|-------|---|---|
| 1     | Главный бухгалтер                               | 4                                       |
| 2     | Заместитель директора по экономическим вопросам | 4                                       |
| 3     | Юрисконсульт                                    | 4                                       |
| 4     | Специалист по кадрам                            | 4                                       |
| 5     | Водитель автомобиля                             | 4                                       |
| 6     | Завхоз  | 4                                       |
| 7     | Экономист                                       | 4                                       |
| 8     | Бухгалтер                                       | 4                                       |
| 9     | Бухгалтер-ревизор                               | 4                                       |
| 10    | Ведущий бухгалтер-ревизор                       | 4                                       |
| 11    | Механик   | 4                                       |



**Приложение №3** к коллективному договору «Положение о порядке назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда работников»

**п.2.1. изложить в следующей редакции:** компенсационные и иные обязательные выплаты из специальной части производятся от должностного оклада работника.

**Приложение №3** к коллективному договору «Положение об оплате труда работников ГБУ ДПО Самарской области «Отраденский ресурсный центр»

**п.7.4. изложить в следующей редакции:** Виды компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда:

- доплата за расширение зоны обслуживания (выполнение дополнительных работ по заказам Отраденского управления образования Минобрнауки Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, администрации г.о. Отрадный, ГУ ЦЗН г.о. Отрадный, ГОВД г.о. Отрадный, Управления по Социальной политике г.о. Отрадный,) – до 300% от должностного оклада.

**п.8.1. изложить в следующей редакции:** В расчет среднего заработка включаются следующие выплаты, выплачиваемые из областного бюджета: должностной оклад, компенсационные и иные обязательные выплаты из специальной части фонда оплаты труда, стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты), разовые выплаты поощрительного характера, кроме материальной помощи.

**п.8.2 изложить в следующей редакции:** Оплата пособий по листам временной нетрудоспособности, оплачиваемых за счет средств работодателя, производится за счет средств, выделенных на финансирование субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий по статье 211 «Заработная плата» из специальной части фонда оплаты труда работников за первые три дня листа временной нетрудоспособности по коду 1- пособие по нетрудоспособности.

**Дополнить п.8.3.** Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

**Дополнить п.8.4.** Среднемесячная заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета директора, заместителя директора, главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников учреждения (без учета директора, заместителя директора, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на двенадцать.

Среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему директору, заместителю директора, главному бухгалтеру за календарный год и на двенадцать. Если директор, заместитель директора, главный бухгалтер состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим директорам, заместителями директора, главным бухгалтером полных календарных месяцев. Расчет среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям директора, заместителя директора и главного бухгалтера.

**Приложение №3** к коллективному договору «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра» изменить название отдела «Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам отдела финансово-экономического обеспечения, обслуживающих подведомственные учреждения Отраденского управления МОНСО ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

**п.1. изложить в следующей редакции:** Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения в отделе финансово-экономического обеспечения устанавливаются в виде:

- ежемесячная доплата за качественное и своевременное выполнение финансово-экономического обеспечения от 1000 рублей до 15000 рублей .

- ежемесячная надбавка за работу с учреждениями подведомственными Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области в размере до 150% должностного оклада;

- ежемесячная надбавку за сложность и напряженность в работе в размере до 300% должностного оклада;

- ежемесячную надбавку за работу с территориальным округом, качество выполняемой

работы, компетентность в принятии управленческих решений до 200 % должностного оклада;

- ежемесячную надбавку водителям за классность до 25% должностного оклада;

**п.6.1.изложить в следующей редакции:** Критерии и показатели качества и результативности педагогических работников (методисты, педагоги-психологи, зам. директора).



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (методисты, педагоги-психологи).**

(ФИО)

Должность \_\_\_\_\_  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Основания для назначения стимулирующих выплат                     | Критерии  | Количество баллов   | Количество набранных баллов (заполняется работником) | Количество утвержденных баллов |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| 1. Позитивные результаты организационно-методической деятельности | 1.1. Результативность участия в разработке и реализации социально-значимых проектов (в зависимости от уровня).  | <u>Уровни:</u><br>муниципальный – 1 балл<br>окружной – 2 балла<br>региональный (всероссийский) – 3 балла<br>*- за каждое мероприятие (проект) |  |                                |
|   | 1.2. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью Центра.   | 3 балла за каждую программу   |  |                                |
|   | 1.3. Разработка и внедрение авторской образовательной программы   | да/нет – 3 балла  |  |                                |
|   | 1.4. Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени.  | <u>Уровни:</u><br>муниципальный – 1 балл;<br>окружной – 2 балла;<br>региональный уровень – 3 балла;<br>*- за каждый аналитический материал    |  |                                |
|   | 1.5. Своевременное и достоверное предоставление отчетности, информационно-аналитических и методических материалов.  | <u>Уровень:</u><br>муниципальный – 1 балл;<br>окружной – 2 балла;<br>региональный – 3 балла;<br>*- за каждое мероприятие                      |  |                                |
|   | 1.6. Личное участие в конференциях (выступление, презентация), конкурсах, экспертных группах, жюри, оргкомитетах конкурсов различного уровня.                             | 1 балл за каждый массив информации (информационный банк, информационная база и др.)   |  |                                |
|   | 1.7. Создание и сопровождение баз данных различного уровня, приводящих к уменьшению количества информационных запросов в ОУ округа за счёт их эффективного использования. | <u>Уровень:</u><br>окружной – 1 балл;   |  |                                |
|   | 1.8. Наличие авторских публикаций в методических и педагогических изданиях и иных информационных источниках различного уровня.  |   |  |                                |

|                                      |  |   |  |  |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
|                                      |  | региональный – 2 балла<br>всероссийский – 3 балла;<br>*- за каждую публикацию           |  |  |
|                                      | 1.9.Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников:<br>доля детей с положительной динамикой от 50% до 70%;<br>70% и выше | 1 балл<br>2балла  |  |  |
|                                      | 1.10.Наличие благодарственных писем, грамот и т.д. за взаимодействие с учреждениями , ОО и др.   | <u>Уровень:</u><br>муниципальный, окружной-1 балл<br>за каждое<br>региональный- 2 балла |  |  |
|                                      | 1.11..Выполнение особо важных заданий и срочных работ, не входящих в круг основных обязанностей (в установленный срок и качественно).  | 2 балла за каждое задание   |  |  |
| 2.Повышение профессионального уровня | 2.1. Прохождение обучения на курсах повышения квалификации:<br>- в объеме не менее 36 часов<br>- 72 часов<br>-свыше 72 часов   | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла  |  |  |
|                                      | 2.2. Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства:<br><i>округ</i> -<br>участие<br>победа<br><i>регион</i> –<br>участие<br>победа   | 0,5 балла<br>1 балл<br><br>1,5 балла<br>2 балла   |  |  |
| ИТОГО                                |  |   |  |  |

Ознакомлена \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Рабочая группа:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены:



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА**  
(заместитель директора)

(ФИО)

Должность \_\_\_\_\_  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Критерии   | Количество баллов   | Кол-во набранных баллов (заполняется работником) | Кол-во утвержденных баллов |
|--|---|--|----------------------------|
| 1. Разработка работниками учреждения и внедрение образовательных программ, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, инструкций, положений и др.:   | 1 балл муниципальный уровень<br>2 балла- окружной уровень |  |                            |
| 2. Распространение педагогического (научного) опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением: на уровне муниципалитета или «образовательного округа»   | 1 балл за каждое мероприятие; (но не более 10 баллов)     |  |                            |
| 3. Участие учреждения в выставках, форумах, ярмарках, конференциях семинарах:<br>на муниципальном уровне;<br>на окружном уровне;<br>на региональном уровне.  | 1 балл,<br>2 балла,<br>3 балла                            |  |                            |
| 4. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий:<br>на муниципальном уровне;<br>на окружном уровне;<br>на региональном уровне;<br>на российском и/или международном)уровнях. | 1 балл,<br>2 балла,<br>3 бала,<br>4 балла                 |  |                            |
| 5. Наличие сайта учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц.  | 1 балла   |  |                            |
| 6. Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет   | 2 балла   |  |                            |
| 7. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников:<br>доля детей с положительной динамикой от 50% до 70%;<br>70% и выше  | 2 балла,<br>4 балла                                       |  |                            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 8. Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления учреждения.  | 2 балла                                    |  |  |
| 9. Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций)  | 2 балл                                     |  |  |
| 10. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения:<br>на муниципальном уровне;<br>на уровне образовательного округа<br>на уровне области.  | 2 балла,<br>3 балла,<br>5 баллов           |  |  |
| 11. Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри, оргкомитетах:<br>на муниципальном уровне<br>на уровне «образовательного округа»;<br>на региональном уровне и выше   | 1 балл<br>2 балла,<br>3 балла              |  |  |
| 12. Наличие публичного отчёта о деятельности учреждения за год. (в сети Интернет) и финансово- хозяйственной деятельности.   | 3 балла                                    |  |  |
| 13. Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб по качеству и срокам выполнения работ в рамках государственного задания   | 2 балла                                    |  |  |
| 14. Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий   | 2 балла                                    |  |  |
| 15. Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 36 часов:<br>от 10% до 20% от общего числа;<br>20% и выше.   | 1 балл,<br>2 балла                         |  |  |
| 16. Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства:<br>участие на уровне «образовательного округа»;<br>наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа»;<br>участие на областном уровне;<br>наличие победителей на областном уровне и выше. | 1 балл,<br>2 балла,<br>3 балла,<br>4 балла |  |  |
| Итого  |  |  |  |

Ознакомлена \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**п.6.2. исключить**

«Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам методического отдела ГБУ ДПО «Отрадненский ресурсный центр»

**п.9.изложить в следующей редакции:** стимулирующая надбавка за интенсивность и напряженность в работе выплачивается ежемесячно по приказу директора в размере-до 300% от должностного оклада.

«Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Центра»

**п.2.1 изложить в следующей редакции:** Премии в учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств в виде премий (поощрительных выплат) разового характера (далее-разовые поощрительные выплаты):

- премия за эффективность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за успешные показатели в работе;
- поощрительные выплаты в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения (премии к 8 Марта, 23 февраля, ко дню Учителя, ко дню рождения учреждения, т.д.);
- к юбилейным датам сотрудника (50,55,60,70-летие) и в связи с уходом на пенсию ;
- Премии по результатам работы в месяц, квартал, год при наличии экономии по ФОТ
- иные поощрительные выплаты.

**п.5.Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат) изложить в следующей редакции:** Размеры премий (разовых поощрительных выплат) назначаются приказом директора учреждения в процентном отношении от должностному оклада в размере до 500% .

**в п.6. п п1.Порядок установления материальной помощи исключить 4 абзац .**

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

10 (десять) ЛИСТОВ

Директор ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

Д.В. Суханкина

