

Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования Самарской области

«Отраденский ресурсный центр»

ПРИКАЗ

18.01.2021

г.о. Отрадный

№ 13/1-од

**Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам,  
и перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

На основании Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработанные во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 9 частью 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», подверженных коррупционным рискам ( Приложение №1).
2. Утвердить перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции ( Приложение №2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»» (Приложение № 3)
4. Разместить данный приказ на сайте ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» в разделе «Противодействие коррупции» (отв. за ведение сайта РЦ Мельник Т.В.).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Малкину О.В., отв. за организацию по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

и.о. директора ГБУ ДПО  
«Отраденский РЦ»

 / Е.В. Леонтьева/

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции  
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников учреждения, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор учреждения;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;

1.3. Группа должностей категории «Специалист»:

- юрисконсульт;
- специалист по закупкам;

1.4. Группа должностей категории «Педагогические работники»:

- методист;
- педагог – психолог.



**Перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:**

1. Размещение заказов и заключение контрактов, а так же иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения нужд ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
2. Организация реализации экономической политики по эффективному расходованию бюджетных средств и развитию МТБ ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
3. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным целевым использованием имущества ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
4. Заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
5. Участие в реализации федеральных, региональных и городских программ.
6. Представление интересов ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» в судах и иных органах.
7. Осуществление контроля за соблюдением бюджетной финансовой дисциплины должностными лицами ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
8. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».
9. Распределение стимулирующей части заработной платы сотрудникам ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в ГБУ ДПО  
«Отраденский РЦ»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Информирование общественности через сеть интернет о проводимых мероприятиях по антикоррупционному просвещению	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании методического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя учреждения за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Непосредственное осуществление деятельности	Административный контроль за деятельностью учреждения. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов в учреждении.